

П Р А В И Л Н И К

**о начину и поступку пријаве и одбране
завршног рада
на основним и дипломским
академским студијама**

Београд, 2008.

У складу са одредбама Статута Факултета за менаџмент у спорту,
Наставно научно веће на својој седници одржаној 05.09.2008. године доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада на основним и дипломским академским студијама

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада основних академских студија и завршног – мастер рада дипломских академских студија.

ЗАВРШНИ РАД НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 2.

Завршни рад је самосталан рад студента из одређене теме, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма.

Студент има право да ради завршни рад из предмета који је предвиђен студијским програмом који је уписао.

Студент има право да узме тему за завршни рад уколико има највише 1 (један) неположен испит до завршетка студија.

Члан 3.

Студент и наставник се договарају око теме завршног рада, затим наставник одобрава тему и студенту даје упутство за израду завршног рада.

Када пријави тему завршног рада студент од Студентске службе добија образац са упутством за израду завршног рада.

Члан 4.

Рок за израду и предају завршног рада је дванаест месеци, а по истеку тог рока студент губи право на одбрану рада по одобреној теми и узима другу тему.

Изузетно у оправданим случајевима, студенту се на његов захтев може одобрити продужење рока из става 1 овог члана.

Члан 5.

По завршетку завршног рада, студент предаје примерак неукориченог рада предметном наставнику који је одобрио тему рада.

Наставник је дужан да у року од три недеље прегледа завршни рад и укаже студенту на евентуалне недостатке.

Након прихватања завршног рада, наставник одобрава одбрану рада, одређује чланове комисије за одбрану рада и у договору са студентом одређује дан одбране.

Студент је дужан да преда Студентској служби коначну и укоричену верзију завршног рада у 4 (четири) примерка најкасније 6. дана пре заказаног термина одбране.

Члан 6.

Студент брани завршни рад пред трочланом комисијом коју чине праметни наставник и још два члана из реда наставника и асистената.

Одбрана рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са радом и одговарања студента на постављена питања.

О току и резултату јавне одбране води се записник.

ЗАВРШНИ РАД НА ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ – МАСТЕР СТУДИЈАМА

Члан 7.

Дипломске академске студије завршавају се одбраном завршног – мастер рада (у даљем тексту: мастер рад).

Мастер рад је самосталан рад студента у коме се обједињују, проширују и заокружују поставке које су биле предмет истраживачког студијског рада у току дипломских академских студија.

Члан 8.

Студент има право да узме тему мастер рада уколико има највише 3 (три) неположена испита до завршетка студија.

Тему мастер рада студент бира у договору са предметним наставником на студијском програму који је уписао и под чијим руководством се одвијао истраживачки студијски рад.

Члан 9.

Студент подноси пријаву теме мастер рада Наставно-научном већу.

Пријава садржи назив теме и кратак опис предмета и метода рада.

Наставно научно веће именује комисију од 3 члана за оцену подобности теме из реда наставника и асистената.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај Комисије из става 2 овог члана, именује студенту ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада. Ментор је по правилу члан Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Члан 10.

Студент предаје завршени мастер рад Комисији за оцену и одбрану мастер рада у три неукоричена примерка.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај о урађеном мастер раду Наставно-научном већу.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада, овлашћује се Комисија да закаже одбрану мастер рада.

Студент је дужан да преда Студентској служби коначну и укоричену верзију мастер рада у 4 (четири) примерка најкасније 6. дана пре заказаног термина одбране.

Члан 11.

Одбрана мастер рада је јавна.

Датум, време и место одбране објављује се на сајту Факултета, најкасније три дана пре дана за који је заказана одбрана.

Члан 12.

На јавној одбрани студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова Комисије у вези са радом.

Председник комисије закључује одбрану мастер рада.

О току и резултату јавне одбране води се записник.

Члан 13.

Студентска служба води евиденцију пријављених и одбрањених мастер радова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења.



**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА**

Проф. др Едита Кастратовић